

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в АНОО «Новая История»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	Директор	
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Директор	
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	I квартал 2026	Директор	
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Декабрь 2025	Директор	
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Декабрь 2025	Директор	
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	I квартал 2026	Директор	
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в	I квартал 2026	Директор	

	части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	до декабря 2025	Заведующий, делопроизводитель	
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий	
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	По мере необходимости	Заведующий	
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	постоянно	Заведующий	

