

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Мурино

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НОВАЯ ИСТОРИЯ» (далее - Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01268-47/00219324 от 9 марта 2021г., в лице Директора Гагариной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, Протокол № 1 от 27.12.2020 г., с одной стороны (именуемое в дальнейшем – «Исполнитель»), и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с утвержденным планом-графиком внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ежедневно с 8-00 до 20-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности: «\_\_\_\_\_»

**1. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отказать в зачислении Ребенка в образовательное учреждение в случае отсутствия необходимых документов, указанных в п. 2.4.9. настоящего Договора.

2.1.3. Утверждать расписание занятий и их продолжительность, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха Ребенка, его возраста и санитарно-гигиенических норм.

2.1.4. По решению Директора организовывать группы (с 20.00 до 08.00) по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка.

2.1.6. Не принимать Ребенка в учреждение в следующих случаях:

- после его 5-дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники;
- не внесения Родителем платы за оказываемые услуги;
- при наличии видимых признаков заболевания у Ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.7. Не передавать ребенка лицам не указанным в настоящем Договоре, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.8. Взыскать с Родителя компенсацию за дополнительное количество часов оказанных услуг, в случае неисполнения Родителем обязанности забрать ребенка из учреждения в срок.

2.1.9. Требовать от Родителей уважительного отношения ко всем сотрудникам дошкольного учреждения и выполнения их рекомендаций.

2.1.10. Сообщать в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам о случаях ненадлежащего обращения с Ребенком.

2.1.11. Исключить Ребенка из дошкольного учреждения по решению Директора в случае грубого нарушения положений настоящего Договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5- разовым питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: 5-разовое питание: 1-ый завтрак (с 9.00. до 9.30.), 2-ой завтрак (с 10.30. до 11.00), обед (с 12.00. до 13.00.), полдник (с 15.15. до 15.45.), ужин (с 17.30 до 18.00).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому

- и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за услуги Детского сада.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного сотрудниками Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. После перенесенного Ребенком заболевания, а также при отсутствии Ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в дошкольное учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, возможности пребывания Ребенка в учреждении, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Ребенка. При отсутствии данной справки Ребенок не допускается в учреждение.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Предоставить для зачисления Ребенка в дошкольное учреждение следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
  - договор между родителями (законными представителями) и Детским садом;
  - документ, удостоверяющий личность Родителя/родителей (законных представителей);
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - медицинскую карту ребенка.
- 2.4.10. Возместить материальный ущерб, причиненный учреждению в результате порчи имущества Ребенком.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Ребенка из учреждения, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.4.12. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Ребенка из учреждения, предоставлять надлежащим образом оформленную доверенность на лиц, имеющих право забирать Ребенка.
- 2.4.13. Приводить Ребенка в учреждение в опрятном виде, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных индивидуальных особенностей Ребенка, со сменной одеждой и обувью.
- 2.4.14. Информировать учреждение лично или по телефону \_\_\_\_\_ о причинах отсутствия Ребенка до 09:00 часов текущего дня.
- 2.4.15. Извещать персонал учреждения об изменении состояния здоровья Ребенка.

### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Детский сад устанавливает договорную (ежемесячную абонентскую) плату за обучение, зависящую от установленной ставки оплаты.
- 3.1.1. Первый платеж в размере 100 % стоимости услуг, указанной в пункте 3.2. вносится Родителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора сторонами и засчитывается как оплата за предстоящий месяц.
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей (НДС не облагается) ежемесячно; родительская плата вносится до 28 числа текущего месяца как оплата за последующий месяц.
- 3.3. В случае неосуществления платежа до начала следующего месяца Родитель выплачивает пени в размере 0,2% от суммы договора за каждый просроченный день.
- 3.4. Все платежи по настоящему Договору осуществляются путем внесением денежных средств в кассу или на расчетный счет Детского сада.
- 3.5. В случае невозможности оказания услуги, возникшей по вине Родителя (при отсутствии вины Детского сада), услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 3.6. Возврат денежных средств осуществляется в случае расторжения договора, в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим, признанием безвестно отсутствующим).

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. В случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей Детский сад имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Детский сад вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.5.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

5.5.2. В случае несвоевременной оплаты Родителем оказанных услуг.

5.5.3. В случае несоблюдения Родителем условий настоящего Договора.

5.5.4. В случае исключения Ребенка из учреждения.

5.6. Родитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Детский сад за 7 (семь) рабочих дней до расторжения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, Заказчик может обратиться в Комиссию по урегулированию споров Исполнителя с требованием, подлежащим рассмотрению в письменной форме.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Сводом правил внутреннего распорядка для родителей АНОО «Новая История» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Даю согласие на получение информации через мессенджеры организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «НОВАЯ ИСТОРИЯ»**

188662, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское сельское поселение, пос. Мурино, улица Шувалова, д.7, пом. 18-Н  
ИНН 4703180932

ОГРН 1214700001350

КПП 470301001

БИК 044030653

Кор. Счет 301018105000000000653

р/с 40703810255410000307

в ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

+7(921)956-41-38

Директор

\_\_\_\_\_ Гагарина С.А.

**Родитель:**

**Ф.И.О. (паспортные данные)**

Тел: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_